

## FOGLIO INFORMATIVO

relativo a:

### SERVIZIO DI CASSA CONTINUA

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

### **Banca di Credito Cooperativo dei Castelli Romani e del Tuscolo S.C.**

Sede legale: Via della Rocca, 18 00079 Rocca Priora (RM)

Tel.: 06940701 – Fax: 069471641

Sede amministrativa: Largo Matteotti, 1 00073 Castel Gandolfo (RM)

Tel.: 0693590052 – Fax: 069360826

e-mail: [info@castellituscolo.bcc.it](mailto:info@castellituscolo.bcc.it)

sito internet: [www.bcccastellituscolo.it](http://www.bcccastellituscolo.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Roma n 1024843

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 5545 - cod. ABI 07092

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A160091

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo

## CHE COS'È IL SERVIZIO DI CASSA CONTINUA

Il **servizio di Cassa Continua** consente al correntista di far pervenire alla banca, anche fuori dal normale orario di sportello, determinati valori (contante, assegni e vaglia), che la banca accrediterà sul conto a lui intestato. Il versamento avviene attraverso un apposito impianto installato dalla banca, dove sono immessi determinati contenitori forniti dalla stessa.

Tra i **principali rischi**, il cliente deve tenere presente.

- Il rischio di sottrazione, distruzione e/o deterioramento dei valori presentati per inosservanza delle norme del servizio o per altra causa, verificatosi anteriormente alla verifica del contenuto del contenitore. La banca risponde soltanto dell'idoneità dell'impianto, salvo il caso fortuito e la forza maggiore;
- Il rischio di discordanza tra i valori indicati nella distinta di versamento e quelli effettivamente riscontati dalla banca all'interno del contenitore. La banca accredita al cliente il valore riscontrato dalla banca stessa;
- Il rischio di smarrimento/deterioramento dei contenitori delle chiavi o del badge. La banca addebiterà al cliente le relative spese.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

ONERI E SPESE	
Costo del servizio	Gratuito
Spese per la sostituzione o riparazione delle chiavi o delle serrature danneggiate o deteriorate	Recupero delle spese vive sostenute
Spese per sostituzione dei contenitori smarriti o sottratti e per riparazione dei contenitori danneggiati o deteriorati	Recupero delle spese vive sostenute
Spese per invio comunicazioni	Gratuito
Spese per informativa precontrattuale	Gratuito

DISPONIBILITA' SOMME VERSATE	
Voce	Decorrenza
Contante	Giorno di apertura dei contenitori
Assegni bancari stessa banca	Giorno di apertura dei contenitori
Assegni circolari - Stessa banca - ICCREA banca - Emessi in Italia da altri istituti/vaglia Banca d'Italia e titoli similari	Giorno di apertura dei contenitori 4 giorni lavorativi successivi alla data di apertura dei contenitori 4 giorni lavorativi successivi alla data di apertura dei contenitori
Assegni bancari di altri istituti tratti su sportelli situati in Italia e assegni postali italiani ordinari	4 giorni lavorativi successivi alla data di apertura dei contenitori

VALUTE SUI VERSAMENTI	
Voce	Decorrenza
Contante	Giorno di apertura dei contenitori
Assegni bancari stessa banca	Giorno di apertura dei contenitori
Assegni circolari - Stessa banca - ICCREA banca - Emessi in Italia da altri istituti/vagli a Banca d'Italia e titoli similari	Giorno di apertura dei contenitori 1 giorno lavorativi successivi alla data di apertura dei contenitori 1 giorno lavorativi successivi alla data di apertura dei contenitori
Assegni bancari di altri istituti tratti su sportelli situati in Italia e assegni postali italiani ordinari	3 giorni lavorativi successivi alla data di apertura dei contenitori

VERSAMENTI	
Data apertura dei contenitori da parte della banca	Tutti i giorni esclusi quelli non lavorativi

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

Sia la banca che il cliente hanno in ogni momento il diritto di recedere dal rapporto senza penalità e senza spese di chiusura, dandone avviso di almeno 5 giorni lavorativi. Il cliente è tenuto alla restituzione dei contenitori e delle chiavi o badge in suo possesso.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n. 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del cliente.

### Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca, per lettera raccomandata A/R o per via telematica (PEC), ai seguenti indirizzi: Largo G. Matteotti 1, 00073 Castel Gandolfo (RM), e-mail [reclami@castellituscolo.bcc.it](mailto:reclami@castellituscolo.bcc.it), PEC [07092.bcc@actaliscertymail.it](mailto:07092.bcc@actaliscertymail.it); o compilando e consegnando l'apposito modulo presente nelle filiali della banca; la banca risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, può esperire la procedura di mediazione innanzi ad uno degli organismi di seguito riportati.

- **Arbitro Bancario Finanziario (ABF)**. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;

- **Conciliatore Bancario Finanziario**. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

Rimane fermo che le parti possono concordare di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario e dall'ABF purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

Qualora il Cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione ad uno degli organismi sopra citati. La procedura di mediazione si svolge davanti all'organismo territorialmente competente presso il quale è stata presentata la prima domanda e con l'assistenza di un avvocato.

## LEGENDA

<b>Badge</b>	Tessera utilizzata per l'identificazione personale del cliente
<b>Valori</b>	Denaro contante, assegni, vagli versati dal cliente mediante l'uso del servizio di cassa continua.
<b>Valute sui versamenti</b>	Numero di giorni che intercorrono tra la data di versamento e la data dalla quale iniziano ad essere conteggiati gli interessi..